



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН**

З А П О В Е Д

№ 163/31.03.2025г.

На основание чл.343 ал.1 от ЗСВ, във вр. с чл.138 ал.1 от ПАС, във вр. с чл.140–141 от ПАС, във вр. с чл.340а от ЗСВ, във връзка с решение взето по протокол № 8/19.03.2025 г. т.1.1. на Комисия “Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет и на основание чл.86 ал.1 от ЗСВ.

Н А Р Е Ж Д А М

ОТКРИВАМ процедура за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „съдебен секретар“ в Окръжен съд – Видин – 2 (две) щатни бройки.

I. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

Съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата – средно образование.

II. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на съда.

Кандидатите за длъжността следва да имат машинописни умения, отлична компютърна грамотност, висока езикова и писмена култура, комуникативност, оперативност, способност за работа самостоятелно и в екип, притежаване на нравствени и професионални качества, много добри познания относно нормативната уредба на съдебната власт (ЗСВ, ПАС, Етичен кодекс на съдебните служители).

Предимства: Стаж по специалността в органите на съдебната власт, наличие на опит при изпълнението на функции, идентични или сходни с длъжността.

III. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Конкурсът да се проведе на три етапа:

– първи етап – допускане по документи – само кандидатите, които отговарят на изискванията посочени в обявата ще бъдат допуснати до



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН

втори етап. В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, часът и мястото за провеждане на практическия изпит;

– втори етап – практически изпит – състои се от диктовка на част от протокол от съдебно заседание от областта на наказателното и гражданското право и процес. Целта на писмения изпит е проверка на бързината на писане на български език, компютърните умения и писмената грамотност на кандидатите;

Оценяването на кандидатите се извършва по шестобалната система. За следващ етап се класират кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

– трети етап – събеседване за преценка на личностните и професионални качества на кандидата.

Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати да се поставят на информационното табло намиращо се на първи етаж в сградата на Съдебната палата и да се публикуват в сайта на Окръжен съд – Видин не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото за провеждане на писмения изпит.

IV. Размер на трудовото възнаграждение.

– Минимален размер на основната заплата за длъжността –1183,00 лева.

– Максимален размер на основната заплата за длъжността –1480,00 лева.

На служителите се заплаща ежемесечно допълнително възнаграждение за ранг и за придобит трудов стаж и професионален опит.

V. Необходими документи, място и срок на подаването им.

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец–Приложение №1;

2. Подробна професионална автобиография/CV/–Приложение № 2;

3. Копие от диплом за завършено образование;

4. Декларация по чл.340 а, ал.1 от ЗСВ–Приложение № 3;

5. Оригинал на медицинско свидетелство;

6. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психическо заболяване;

7. Свидетелство за съдимост;

8. Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;

9. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие в конкурса на адрес гр. Видин пл. „Бдинци“ №1, Съдебна палата, Информационен център на Окръжен съд – Видин, ет. I, ст. 103 – всеки работен ден от 09:30 часа до 16:30 часа в срок от един месец, считано от деня, следващ датата на публикуването на обявата.

Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен секретар“ да бъде поставена на информационното табло на ет. I –ви на Съдебната палата и публикувана в сайта на ОС – Видин.

VI. Обявата да се публикува в местен ежедневник, на страницата на Окръжен съд – Видин и да бъде поставена на информационното табло на етаж I–ви в Съдебна палата – Видин.

Спечелилите конкурса кандидати, ще бъдат назначени в Окръжен съд – Видин, считано от 01.06.2025 г.

Копие от заповедта да се връчи на Зам. председателя на Окръжен съд – Видин, административния секретар – за сведение и изпълнение.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ–ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН:

ИЛИЯ ИЛИЕВ